PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 1 de diciembre de 2021

Señor
HECTOR FABIO OROZCO CARVAJAL
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2174563
Coordinador Académico
Centro de Comercio y servicios
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de noviembre de 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2174563 del año 2021

Yenny Alejandra Arce Trejos, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1088281481 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de comercio y servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($34.797.520). Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a.) Un primer pago por los servicios prestados en enero de 2021, por valor de SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($636.540). b.) 10 pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES CIENTO OCHENTA Y DOS MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE ($3.182.700) cada uno. C.) un último pago correspondiente a VEINTIDOS (22) días del mes de diciembre por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL NOVECIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($2.333.980).

Plazo: Será hasta el 22 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios Personales de carácter temporal como Instructor y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro de Comercio y Servicios del SENA, de la Regional Risaralda, para la vigencia 2021

Obligaciones Especificas:

<table>
<tr><th>N</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Prestar sus servicios como instructor en el área de HOTELERÍA Y TURISMO (Mesa y bar), dentro del Programa asignado, de acuerdo con el Plan de Contratación de Instructores N.º 1 de la vigencia 2021, con la programación asignada</td><td>Preste mis servicios como Instructor de acuerdo con la siguiente programación
<table>
<tr><th>FICHA</th><th>HORARIO</th><th>INICIO</th><th>FIN</th></tr>
<tr><td>2397442</td><td>14-16 HS
Lun a vier.</td><td>19 oct
11 nov</td><td>10 nov
16 dic</td></tr>
<tr><td>2339629</td><td>6 – 8 HS
Lun a vier</td><td>2 nov</td><td>16 dic</td></tr>
</table></td><td>Informe de apoyo a la formación.

Retroalimentación de evidencias en Territorium

Cronograma de actividades por ficha en titulada virtual

Resumen de actividades por ficha</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td>y con los lineamientos del Plan de Acción 2021 del SENA.</td>
<td>
<table>
<tr><th>FICHA/AP-ACTIVIDAD PROYECTO</th><th>AA-ACTIVIDAD APRENDIZAJE - EV</th><th>FECHA INICIO</th><th>FECHA FIN</th></tr>
<tr><td>2104700
2104701
2104702
2104703</td><td>AP14 -Investigar las causas y soluciones a los problemas contables y financieros con sentido de pertenencia, de acuerdo con las normas de control interno y financieras - EV: Foro: “Mi proyecto de vida y el entorno productivo</td><td>4-OCT</td><td>5-NOV</td></tr>
<tr><td>2374562</td><td>AP02: Definir el proceso de investigación según la naturaleza del producto y/o servicio. -EV03- Proyecto investigación demercados – Parte 2</td><td>5-OCT</td><td>15-NOV</td></tr>
<tr><td>2175862</td><td>AP 12- Coordinar el talento humano de acuerdo con los objetivos, estrategias, tiempos y recursos según indicadores de gestión.
EV 01: Evidencia 1: Foro: "Video evento Comercial"</td><td>27-SEPT</td><td>11-NOV</td></tr>
</table>
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual.</td>
<td>Preparación y planeación de formación titulada – Inducción-Emprendimiento - Ficha 2397442

Elaboración instrumentos de evaluación y Planes de trabajo concertado FICHAS 2397442 Y 2339620

Planeación y alistamiento formación virtual – AP02 – AP03- Ficha: 2374562

Reunión equipo ejecutor servicios de alimentos y bebidas para definir acciones o cambios en relación al programa de formación Técnico en servicios de restaurante y bar.</td>
<td>Plan de trabajo concertado – Instrumento de evaluación ficha - registro fotográfico – Actividades en territorium 2397442 Y 2339620

Actividades en territorium ficha 2374562

Acta Administrativa</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo</td>
<td>No se desarrolló para el presente período de pago</td>
<td></td>
</tr>
</table>

	curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.		
4	Evaluar a los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realiza actividad de presaberes al inicio de la competencia **Ficha:** 2397442 **Competencia:** Desarrollar procesos comunicativos **Actividad:** Clase presencial _ Dinámicas comunicación gestual. **Resultado de aprendizaje:** Validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad **Ficha:** 2339629 **Competencia:** Coordinar servicios de alojamiento **Actividad:** Evento apoyo logístico _Feria emprendimiento UNIMINUTO, realizada en el CCTG **Resultado de aprendizaje:** Controlar los inventarios de suministros y materiales para la prestación del servicio de acuerdo con procedimientos y plan de trabajo	Registro fotográfico de la ficha, resumen de actividades mensuales y plan de trabajo, ubicados en carpeta de la ficha.

5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Ejecución formación profesional en las fichas relacionadas de manera virtual a través de Meet y Territorium y en alternancia: **Programa: Téc. Servicios de restaurante y bar** **Ficha**: 2397442 **Competencia en ejecución**: Desarrollar procesos comunicativos **Resultados de aprendizaje:** 1. Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística. 2. Validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad 3. Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación. 4. Aplicar accionesde mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto. **Competencia en ejecución**: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora … **Resultados de aprendizaje:** 1. integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social 2. caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social 3. estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado 4. valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social **Programa: Téc. Servicios de restaurante y bar** **Ficha**: 2339962 **Competencia en ejecución**: Coordinar servicios de alojamiento **Resultados de aprendizaje:** 1. Organizar la prestación de los servicios del área de habitaciones y zonas comunes con base en procedimientos técnicos. 2. Determinar los recursos físicos para el arreglo de habitaciones y zonas comunes según pronósticos ocupación, políticas de la organización y plan elaborado 3. Supervisar el arreglo de habitaciones y zonas comunes según plan de trabajo, procedimientos y protocolos de la organización 4. Controlar los inventarios de suministros y materiales para la prestación del servicio de acuerdo con procedimientos y plan de trabajo	Guías de aprendizaje Resumen de actividades por ficha Cronogramas de actividades Reporte centro de calificaciones Pantallazos retroalimentación de evidencias Plan de Trabajo LMS Territorium

Fichas	Actividades y AP	Evidencia
2104700 2104701 2104702 2104703 “Tecnólogo en Gestión de mercados”	Retroalimentación evidencias *AP14 -Investigar las causas y soluciones a los problemas contables y financieros con sentido de pertenencia, de acuerdo con las normas de control interno y financieras - EV: Foro: “Mi proyecto de vida y el entorno productivo*	Retroalimentación evidencias (Registro fotográfico)
2374562 “Tecnólogo en Gestión de mercados”	*AP02: Definir el proceso de investigación según la naturaleza del producto y/o servicio. -EV03- Proyecto investigación de mercados – Parte 2*	Retroalimentación evidencias y Actividades ficha (Registro fotográfico)
2175862 “Tecnólogo en Gestión de mercados”	*AP 12- Coordinar el talento humano de acuerdo con los objetivos, estrategias, tiempos y recursos según indicadores de gestión. EV 01: Evidencia 1: Foro: "Video evento Comercial"*	Retroalimentación evidencias (Registro fotográfico)

6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Ejecución formación profesional en las fichas relacionadas de manera virtual a través de WhatsApp, Meet, Territorium y presencial: Actividades fichas: F. 2339962- 2339629 : Encuentros presenciales y atención a eventos como apoyo logístico. F.2397442: Atención eventos, servicio de almuerzos y atención vagón Comunicación con aprendices según casos individuales email – WhatsApp – mensajería instantánea. Retroalimentación foros y evidencias en territorium fichas - 2104700-01-02-03 – 2374562-2175862. Sesiones en línea – socialización evidencias 9-NOV – ficha 2374562	Registro fotográfico de sesiones de clase y resumen de actividades Evidencias de cada ficha LMS Territorium
7	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se desarrolló para el presente período de pago	
8	Analizar el avance del proceso de formación, identificando con el aprendiz sus logros y dificultades, retroalimentado de manera permanente y ajustando las estrategias desarrolladas, en los casos que se requiera, programando y realizando actividades pedagógicas complementarias, a fin de emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa.	-Seguimiento y notificación aprendices estado libro de calificaciones ficha Titulada virtual 2374562 (Cierre de AP02) -Retroalimentación foros y evidencias en territorium fichas - 2104700-01-02-03 – 2374562-2175862	Registro fotográfico de cada una de las fichas Resumen de actividades por ficha Actividades en LMS territorium

9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute la formación complementaria.	No se desarrolló para el presente período de pago	
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades: a.). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b.). Registrar los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c.). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	-Emisión de calificaciones en territorium: F. 2175862 – RAP: Coordinar el talento humano de acuerdo con los objetivos, estrategias, tiempos y recursos según indicadores de gestión. F. 2374562 - RAP: Seleccionar el método de investigación que genere resultados esperados para la transformación del contexto social, según el tipo de investigación y los objetivos formulados en el proyecto. F. 2104700-01-02-03 -RAP: Analizar los resultados contables y financieros según los criterios de evaluación establecidos por la organización. - Sincronización de Raps en Sofía plus 2374562 -Emisión juicios evaluativos Sofía plus F. 2397442_ RAP: 1. integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social 2. caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social -Retroalimentación evidencias en fichas de titulación virtual - 2175862-2374562-2104700-01-02-03	Resumen de actividades por ficha Juicios evaluativos Sofía plus 2374562 - 2397442 Calificaciones Territorium fichas 2175862-2374562-2104700-01-02-03 -2397442 LMS Territorium
11	Cumplir y aplicar de manera estricta el	-Promoción de un trato digno y respetuoso con todos los integrantes de la comunidad educativa.	

	Reglamento del Aprendiz, especialmente respecto al procedimiento o reporte oportuno a la Coordinación Académica sobre cualquiera de las situaciones o causales de deserción y adopción de las medidas formativas, como la aplicación de Plan de Mejoramiento Académico y/o Disciplinario; presentar informes debidamente soportado para la solicitud de adelantamiento de Comité de Evaluación y Seguimiento, así como la aplicación del Acuerdo de convivencia del Centro de Formación.	Realización y entrega a coordinación académica de informe con trazabilidad del proceso formativo para dar respuesta a acción de tutela impartida por Alejandra García Cartagena (Aprendiz con deserción ficha 2236510)	Informe de acción de tutela enviado a coordinación y administración educativa
12	Apoyar procesos de Registro calificado y autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se desarrolló para el presente período de pago	
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Diligenciamiento encuesta diaria sintomatología COVID Cumplimiento de ejecución de la formación profesional teniendo en cuenta el Manual AVA V04 Seguimiento de lineamientos del Siga a través del uso de formatos establecidos. De acuerdo con el código de integridad del Sena: Escucho, atiendo y oriento a quien necesite cualquier información o guía en algún asunto público Ejecuto la formación tomando como referente los valores del SENA: Respeto, Honestidad, Compromiso, Diligencia, Justicia, Solidaridad y Lealtad.	Uso de guías de aprendizaje, plan de trabajo e instrumentos de evaluación. Formato de Informe ejecución contractual Reporte encuesta diaria estado salud. LMS Territorium

14	Apoyar al Centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Atención al público servicios de alimentos y bebidas en el centro cultural turístico y gastronómico.	Registro fotográfico CCTG
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera.	No se desarrolló para el presente período de pago	
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Uso adecuado del ambiente CCTG, maquinaria y equipo, muebles e insumos de formación. (atención eventos Servicio de almuerzos y formación)	Registro fotográfico CCTG y de ficha.
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o la norma de competencia Orientar Formación A DISTANCIA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA aportar el certificado en el informe de ejecución contractual, a la fecha de terminación del contrato.	Certificado de competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" vigente hasta el 26-11-2022 Certificado de competencia “Orientar Formación A DISTANCIA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA” vigente hasta el 23 de diciembre de 2023	Certificado de fecha 26-11-2019 Certificado de fecha 20-12-2020
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas	Acompañamiento actividad bienestar Vóley Playa realizado en parque del café Pereira con los aprendices de la ficha 2339962 _Tgo en coordinación de servicios hoteleros Fecha y hora: 19 de noviembre _09:00 a 12:00 M	Registro fotográfico ficha 2339962

	por el equipo de Bienestar al Aprendiz.		
19	Presentar oportunamente informes mensuales de ejecución del contrato relacionando el resultado de las actividades realizadas y salvedades presentadas.	Entrega informes de ejecución contractual noviembre 2021 y evidencias	Informe de ejecución contractual Planilla sic
20	Atender y dar cumplimiento oportuno a los requerimientos del supervisor del contrato y ejecutar las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios.	-Se recibió orientación y Horario de coordinación para orientar formación titulada virtual y presencial en las fichas: **Téc servicios de Rest & Bar –** Asistido a través de medios virtuales -2397442 **Tgo en gestión de mercados** – Apoyo técnico 2104700-2104701-2104702-2104703-2175862 **Tgo en gestión de mercados** – Vocera líder 2374562 **Tgo en coordinación de servicios hoteleros** – Instructora líder – a través de medios asistidos y presencialidad – f 2339962 -Atención y acompañamiento servicio de desayunos, almuerzos, eventos y atención café en el CCTG -Toma virtual de inventarios según instrucción	Programación coordinación formación titulada virtual Actividades relacionadas en las obligaciones 1 y 5 Control eventos calle de la fundación y Registro fotográfico ccgt Pdf Toma de inventario

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7813959544** de la planilla, expedido por aportes Bancoomeva y correspondientes al mes de octubre de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – *"Decreto Ley Anti-trámites"*)

Evidencias en (1) folios

Cordialmente,

Yenny Alejandra Arce Trejos
Contratista
C.C. No. 1088.281.481

Recibí a satisfacción:

Héctor Fabio Orozco Carvajal
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.2174563
Coordinador Formación